



Dirección General de Docencia

Competencia Comunicación Oral y Escrita

Competencia Genérica:		Emplea de manera correcta y pertinente el idioma castellano de forma oral y escrita, para un adecuado desenvolvimiento profesional	
Nivel	Criterio	Indicador	
1. Expresa eficaz y correctamente sus ideas, sentimientos, opiniones, en situaciones formales e informales, tanto en forma oral como escrita, de manera de provocar una comunicación	Producción de textos escritos (escribir) Produce textos sencillos para expresar y comunicar opiniones: autobiografías, explicativos, ensayos de opinión, informes sencillos, cautelando intención comunicativa y receptor.	• Usa un lenguaje apropiado (estilo/tono)	
		• Usa normas lingüísticas adecuadas al tipo de texto.	
		• Crea mensaje organizado con partes reconocibles: introducción, desarrollo y conclusión (Organización)	
	Comunicación oral (hablar) Toma la palabra frente al grupo, para expresar opiniones, experiencias e ideas sobre temas específicos. Autorreflexionar sobre sus habilidades oradoras.	• Articula una representación exacta de ideas (contenidos originales y adecuados)	
		• Usa un estilo/tono de lenguaje pertinente.	
		• Elabora mensaje organizados con partes reconocibles: introducción, desarrollo y conclusión.	
		• Comunica con coherencia las ideas.	
		• Usa apoyo de multimedia	

<p>efectiva.</p>	<p>Comprensión de textos orales (leer) Lee textos desarrollando el nivel explícito/literal, aquel en que la/el lector se atiene estrictamente a los contenidos literales. Este nivel es recomendable para los textos que no requieren de interpretación, como los instructivos, artículos de estudios, descriptivos, informativos, narrativos (estructuras textuales sencillas).</p>	<ul style="list-style-type: none">• Extrae información que se encuentra en el texto leído (es decir, la respuesta se encuentra fácilmente en el texto).
------------------	--	---